

1. IDENTIFICACIÓN CARGO

Nombre del cargo: **Asesor(a) Senior.**

Fecha: 24/02/2020

Modalidad de trabajo: Presencial, full time

Lugar de trabajo: Centro satélite Los Andes.

Dependencia Jerárquica: Coordinador/a o Director/a Centro de Negocios Aconcagua.

Horario: 9.00 a 18.00 de lunes a viernes.

1.1 OBJETIVO PRINCIPAL CARGO

Agregar valor a empresas consolidadas a través de un proceso de asesoría integral, facilitando el desarrollo de habilidades y uso de herramientas que permitan mejorar sus resultados e impacto a corto y mediano plazo.

1.2 FUNCIONES DEL CARGO

FUNCIONES TRANSVERSALES

Implementar y mantener procesos de prestación de servicios conforme a requerimientos operacionales de SERCOTEC.

Asegurar el cumplimiento de estándares, contribuir a la acreditación del Centro y mantener vigente dicha condición.

Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice SERCOTEC y el Centro al que pertenece.

Trabajar jornada completa para el Centro.

FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO

Acoger el requerimiento de sus clientes, orientando sus necesidades hacia la construcción o mejora de su modelo y plan de negocios.

Realizar diagnóstico estructural de las empresas clientes, recopilando información estratégica e identificando sus brechas de gestión y necesidades latentes.

Transferir metodologías, herramientas e información especializada solicitada por sus clientes.
Derivar a sus clientes a los servicios del Centro o los instrumentos de apoyo público y/o privado existentes en el territorio, según sea requerido.
Atender la demanda espontánea del territorio, y explorar la captación de los clientes con potencial de crecimiento.
Contactar clientes para agendamiento o re-agendamiento de asesorías, según corresponda.
Resolver dudas y consultas de sus clientes, vía telefónica y correo.
Gestionar actividades de levantamiento e identificación de nuevos clientes (difusión, visitas a negocios, entre otras).
Generar alianzas con otras entidades (Gremios, Organizaciones de Fomento Productivo, entre otros) para capturar clientes de relevancia para el Centro.
Generar alianzas con organismos académicos para que sus alumnos apoyen el proceso de asesoría a empresarios.
Desarrollar capacitaciones -en el marco de asesorías prestadas como Centro- por solicitudes de los usuarios(as) o por solicitudes de actores aportantes.
Identificar resultados de impacto económico generado por los clientes (como resultado de la asistencia recibida del CDN) y mantener registro y respaldo en carpetas respectivas.
Ingresar y archivar la información de sus respectivos usuarios al sistema de gestión respectivo, dando cuenta del proceso de asesoría y explicitando el impacto económico generado.
Coordinar y supervisar el trabajo de los asesores externos especialistas o estudiantes en prácticas, según corresponda.
Participar en instancias de vinculación con la red de fomento (CORFO, SERCOTEC, Agencia de Desarrollo Productivo, INDAP, SEREMI de economía, entre otras) con el objetivo de potenciar las asesorías brindadas.
Facilitar la articulación de sus clientes con entidades de la zona, instrumentos de financiamiento y otros clientes del Centro, según sea la necesidad.
Desarrollar y/o actualizarse en nuevas metodologías de trabajo para potenciar habilidades y apoyar en el proceso de emprendimiento de sus clientes.
Entregar información respecto a viáticos utilizados en sus labores, para su posterior rendición.

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARGO

Título/Grado Académico Requerido:

Poseer título profesional con carrera de al menos 10 semestres otorgado por instituciones extranjeras o Universidades reconocidas por el Ministerio de Educación.

De igual forma podrá ser considerado un profesional de al menos 8 semestres, y que presente estudios complementarios acreditables en materias atingentes al cargo.

Estudios Complementarios:

Requerido: Para profesionales de 8 semestres se requiere post grado asociados al ámbito de gestión, administración de empresas, desarrollo económico territorial o innovación.

Deseable: Puede presentar los siguientes estudios

- a) Diplomado o postgrado en gestión de negocios,
- b) Diplomado o postgrado en innovación, emprendimiento o temáticas afines.
- c) Diplomado o postgrado en desarrollo económico territorial
- e) otros afines (al cargo y/o a las necesidades del centro)

Conocimientos y Capacidades Técnicas Requeridas:

- Modelamiento y planificación de negocios.
- Herramientas de análisis de negocios.
- Análisis de Estructuras Societarias y Tributarias de Negocios.
- Contabilidad operativa, financiera y tributaria.
- Formulación y evaluación económica-financiera de proyectos.
- Gestión de contrataciones.
- Marketing y ventas.
- Instrumentos y orgánica de las Instituciones de apoyo al emprendimiento.
- Ofimática: Programas de productividad, Gsuit.

Deseable:

- Gestión por Procesos.
- Comercio Exterior.
- Habilidades de relatoría y Presentaciones efectivas.
- Metodologías de Aprendizaje de Adultos.

Experiencia Laboral:

Mínimo para profesionales de ingeniería o administración: 5 años de experiencia laboral

Mínimo para profesionales de otras áreas: 7 años de experiencia laboral

Mínimo:

Experiencia en asesorías en gestión de negocios (Instituciones público/privadas de fomento productivo, de apoyo a emprendimiento y/o desarrollo de empresas o en el rubro deseado por el Centro).

Deseable:

Experiencia como empresario(a) y/o emprendedor(a)

Habilidades y Competencias:

1. Aprendizaje continuo e innovación.
2. Comunicación efectiva.
3. Orientación al cliente.
4. Planificación y organización.

Otro:

Licencia Clase B y movilización propia requerida.