



Centro de
Negocios
Sercotec
Aconcagua

VICERRECTORÍA
DE INVESTIGACIÓN
Y ESTUDIOS AVANZADOS



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

1. IDENTIFICACIÓN CARGO

Nombre del cargo: Coordinador(a) Centros de Desarrollo de Negocios Aconcagua.	Fecha: 08/01/2020
Modalidad de trabajo: Presencial, full time (180 hrs).	Lugar de trabajo: San Felipe, y viajes eventuales a comunas del interior y la Región Metropolitana.
Dependencia Jerárquica: Directora de Innovación y Emprendimiento PUCV	
Horario: 9.00 a 18.00 de lunes a viernes.	

1.1 OBJETIVO PRINCIPAL CARGO

Coordinar las acciones del Centro, en conjunto con la Dirección Regional, desarrollando vinculación territorial que permita disponer de una oferta de servicios diversa para los clientes, buscando la generación de impacto económico en la zona.

1.2 FUNCIONES DEL CARGO

FUNCIONES TRANSVERSALES

Participar en las instancias de coordinación, planificación y capacitación que convoque y/o realice SERCOTEC.

Trabajar jornada completa, y en forma exclusiva para el Centro.

FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO

<p>Coordinar el diseño e implementación de la planificación estratégica del Centro, en conjunto con SERCOTEC.</p>
<p>Coordinar y planificar las actividades del centro junto al equipo en función los de manuales operación y lineamientos entregados por SERCOTEC.</p>
<p>Implementar y asegurar la correcta prestación de servicios a los clientes, conforme a los requerimientos operacionales de SERCOTEC. Asegurar, entre otros, la correcta aplicación de instrumentos de evaluación con la finalidad de gestionar sus resultados.</p>
<p>Gestionar la correcta administración y uso de los recursos aprobados para la operación del Centro (aportes de SERCOTEC, aporte operador y de terceros), conforme a la normativa existente y presupuesto asignado.</p>
<p>Monitorear, avances y resultados del equipo y del centro de manera periódica e informar del trabajo a SERCOTEC.</p>
<p>Analizar reportes obtenidos de NeoSerra y preparar oportuna y periódicamente los informes, avances y resultados de la operación del Centro para ser informados a SERCOTEC.</p>
<p>Coordinar acciones territoriales con los actores públicos y/o privados, con la finalidad de encadenar la oferta territorial de apoyo a los clientes.</p>
<p>Gestionar la realización de charlas y capacitaciones efectuadas por otros actores vinculados al Centro (universidades, centros educativos, entre otros).</p>
<p>Gestionar la difusión del Centro en conjunto con SERCOTEC.</p>
<p>Contribuir a la captación de recursos y aportes desde distintas instituciones públicas y privadas.</p>
<p>Informar a SERCOTEC de cualquier evento que afecte la adecuada operación del Centro, así como de las oportunidades de mejoras que se observe.</p>
<p>Gestionar y coordinar con el operador de Centros la disposición de asesores externos y estudiantes en prácticas, que complementen los servicios y/o que apoyen el buen funcionamiento del mismo.</p>
<p>Asesorar a clientes.</p>
<p>Asegurar la correcta implementación de manuales operación y lineamientos entregados por SERCOTEC.</p>

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARGO

Título/Grado Académico Requerido: Contar con un título profesional de al menos 10 semestres del ámbito de la ingeniería o administración otorgado por instituciones extranjeras o universidades reconocidas por el Ministerio de Educación.

Estudios Complementarios (deseable): Puede presentar los siguientes estudios

- Postgrado en gestión de negocios,
- Postgrado en innovación, emprendimiento o temáticas afines.
- Postgrado en desarrollo económico territorial.
- Diplomado, curso o postítulo en gestión de personas, habilidades directivas, o afines.
- Otros afines

Conocimientos y Capacidades Técnicas Requeridas:

- Planificación Estratégica
- Herramientas de fomento productivo: Metodologías y Modelos relacionadas a Innovación, emprendimiento
- Herramientas de Gestión: (Ej: Balanced Scored Card)
- Gestión Presupuestaria
- Gestión de Personas: Administración de personal y Desarrollo Organizacional
- Herramientas Ofimáticas nivel intermedio

Deseable:

- Instrumentos y orgánica de las Instituciones de apoyo al emprendimiento: SERCOTEC, CORFO, FOSIS, etc.
- Gestión de operaciones y logística.
- Gestión de contrataciones: Derecho laboral, subcontrataciones, contratación de extranjeros, etc.
- Modelamiento y planificación de negocios: Aplicación de modelos como CANVAS, LEAN Start up, entre otros.
- Marketing y ventas: Marketing digital, diseño y posicionamiento de marca, entre otros.
- Administración pública.

Requisitos:

- Licencia de conducir clase B y vehículo particular

Experiencia

Laboral: 7 años de experiencia laboral de los cuales al menos 2 sean conduciendo equipos de trabajo.

Mínimo:

- Experiencia en ámbitos de fomento productivo (participación en organismos públicos o privados de apoyo a emprendimiento y desarrollo de empresas).
- Experiencia en asesorías en gestión de negocios.
- Experiencia en liderazgo de equipos de trabajo.

Deseable: 10 años de experiencia laboral, de los cuales al menos 3 sea conduciendo equipos de trabajo.

- Experiencia en temas de emprendimiento
- Deseable poseer redes de contacto en el sector de minería y agroindustria.

Habilidades y Competencias:

1. Comunicación Efectiva
2. Gestión de Redes y Negociación
3. Liderazgo
4. Planificación y Organización