

LLAMADO A CONCURSO
UCV2495
VALPARAÍSO, 19 DE ENERO DE 2026

Cargo: Profesional de Evaluación y Control de Gestión

I. ACERCA DEL PROYECTO

El proyecto UCV2495 "PUCV en Acción: Vinculación para la Recuperación" se alinea con prioridades regionales y objetivos del fondo de Educación Superior Regional (ESR) del Ministerio de Educación, enfocándose en la recuperación socioeconómica del Barrio Industrial El Salto, severamente afectado por el mega incendio de febrero de 2024. Responde a las directrices de la Estrategia Regional de Desarrollo de Valparaíso 2020, abordando desafíos como la competitividad, empleo, equidad social, y calidad de vida. A través de una colaboración multidisciplinaria, busca restaurar el tejido social y económico del área, en coherencia con los compromisos de la Universidad para aportar al desarrollo sostenible de la Región.

El proyecto tiene una duración de 24 meses y un presupuesto asignado de M\$ 261.871. Su objetivo general es promover la recuperación socioeconómica del Barrio Industrial El Salto, fomentando una vinculación efectiva entre la PUCV y el sector afectado para mejorar la calidad de vida de la población y contribuir al desarrollo sostenible de la zona. Sus objetivos específicos están relacionados con implementar mecanismos de colaboración, fortalecer las capacidades institucionales de la Universidad para una vinculación más efectiva con el medio, y promover estrategias que impacten en las capacidades productivas, la empleabilidad y el bienestar social de la zona afectada por el incendio.

II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El cargo "Profesional de Evaluación, Control de Gestión y Administración de Plataformas" será responsable de colaborar en la implementación de las estrategias y actividades de los objetivos específicos del proyecto, fortaleciendo las capacidades institucionales de Vinculación con el Medio (VcM). Su labor se centrará en la evaluación, seguimiento y retroalimentación de procesos, control de gestión y administración de plataformas de registro. El profesional desempeñará sus funciones en modalidad presencial y jornada completa.

Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:

1. Evaluar y monitorear los procesos institucionales de la VcM, asegurando el cumplimiento de estándares, lineamientos y orientaciones definidos por la universidad y el proyecto.
2. Implementar un modelo de evaluación y medición de la contribución de las iniciativas VcM, asegurando su concordancia con mecanismos de sistematización.
3. Elaborar informes técnicos, reportes de seguimiento y análisis de resultados, para apoyar la toma de decisiones del equipo ejecutivo.
4. Gestionar y coordinar la operación de plataformas de registros, velando por su correcto funcionamiento.
5. Cooperar en acciones de difusión, capacitación y apropiación de las plataformas de registro, generando materiales de apoyo y acompañando los procesos formativos de los usuarios.

6. Levantar, organizar y analizar información proveniente de unidades académicas, centros y programas institucionales.
7. Retroalimentar, detectar desviaciones, riesgos y brechas en la ejecución de acciones, proponiendo medidas correctivas, ajustes de mejora y estrategias para incrementar la eficiencia del equipo ejecutivo.
8. Generar análisis comparativos, identificando tendencias y oportunidades de mejora para la gestión institucional de la VcM.
9. Sistematizar información cualitativa y cuantitativa de unidades académicas, actores internos y sistemas institucionales.

III. REQUISITOS

- **Formación:**

- Título profesional en Ingeniería, ciencias administrativas, ciencias sociales (antropología o sociología) de una carrera de al menos 10 semestres de duración.

- **Experiencia laboral:**

- Experiencia de al menos dos años en roles de seguimiento, evaluación y retroalimentación de procesos.
- Experiencia de al menos dos años en control de gestión, levantamiento y análisis de información, y sistematización.
- Experiencia de a lo menos 1 año trabajando en colaboración con equipos multidisciplinarios
- Experiencia administrando sistemas de información o plataformas tecnológicas (deseable).

- **Habilidades:**

- Capacidad analítica.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Habilidades de redacción.
- Rigurosidad.
- Manejo de herramientas de análisis.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo colaborativo.

- **Disponibilidad:**

- A contar de marzo de 2026.

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de obra/faena
- Jornada de trabajo: jornada completa

- Duración: desde el mes de marzo de 2026 hasta el mes de septiembre de 2026.
- Remuneración: \$1.300.000 bruto mensual.

V. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta de presentación.

VI. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 20/01/2026
- Cierre del Concurso: 26/01/2026

Las personas interesadas en postular deberán subir la documentación solicitada en un sólo documento PDF en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/697241d7129a9c679a3acda2

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "Postulación Profesional de Evaluación y Control de Gestión Proyecto UCV 2495".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-paraconcursos-externos-internos-pucv>.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

VII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto UCV2495, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.