

# CONCURSO EXTERNO

DP16/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Asistente de Postgrado**

-

**Escuela de Ingeniería Bioquímica**

**Plazo de postulación:** 08-04-2024 al 12-04-2024

**Vacantes:** 1

## I. Misión del Cargo

Ejecutar los procesos administrativos de los programas de postgrado de la Escuela, con la finalidad de contribuir a su funcionamiento y a la disponibilidad de información, bajo los estándares de la Unidad e Institución.

## II. Funciones principales

- Realizar y dar seguimiento a las labores administrativas que requieran los programas de postgrado de la Unidad Académica.
- Realizar propuestas de programación de docencia de postgrado y planificación académica.
- Revisar y registrar el estado de avance curricular de los estudiantes de postgrado e identificar casos para derivar según corresponda.
- Supervisar la ejecución de actividades de los programas de Postgrado, según la programación de Docencia.
- Registrar la entrada y salida de los recursos físicos y financieros de los programas de postgrado.
- Realizar informes y base de datos que le sean solicitados en función de los procesos llevados a cabo por la Unidad Académica.
- Realizar labores de atención de consultas y requerimientos a estudiantes, usuarios internos y externos de la Universidad, a través de los diferentes medios de comunicación que la Unidad Académica posee.
- Coordinar las actividades y logística de los eventos académicos de los programas.
- Proporcionar apoyo en los procesos de difusión de los programas de Postgrado.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional del área de gestión o equivalente (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Conocimiento en estadística (deseable).
- Experiencia laboral de al menos dos años (deseable).
- Experiencia laboral en área de gestión o equivalente por al menos un año (deseable).

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

[https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/66141108ad7413cdd273842d](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/66141108ad7413cdd273842d)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "DP16/2024 Asistente de Postgrado - Escuela de Ingeniería Bioquímica".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.