

CONCURSO EXTERNO

DP10/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador/a Estudiantil Propedeutico 22 hrs

-

Dirección de Inclusión

El proceso de selección será retomado el 1 de marzo debido al receso estival de la Universidad.

Plazo de postulación:	31-01-2024	al	06-02-2024
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Organizar, coordinar y participar en la ejecución de las actividades sistemáticas para los estudiantes del programa Propedéutico, para contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Inclusión.

II. Funciones principales

- Proporcionar apoyo operativo y administrativo en el programa de trabajo del Programa Propedéutico.
- Registrar datos y elaborar informes en torno a la participación y resultados de aprendizaje de los y las estudiantes del programa Propedéutico.
- Realizar levantamiento, diseño y monitoreo de programación a la docencia programa IIIº y IV medio.
- Ejecutar plan de difusión del programa Propedéutico.
- Ejecutar plan de trabajo del proceso de matrículas institucional.
- Proporcionar apoyo en labores administrativas y operativas encomendadas por docentes del programa.
- Realizar otras actividades que el coordinador general del programa y la Dirección de Inclusión estime pertinente.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Trabajo en equipo.
- Autonomía.
- Iniciativa.
- Habilidades interpersonales.
- Proactividad.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título Profesional de Psicólogo, profesional de educación o de ciencias sociales (excluyente).
- Manejo Nivel Intermedio de Programas: Word, Power Point y Excel (excluyente).
- Experiencia profesional ideal de 2 años o más en instituciones y/o programas que trabajen con niños, niñas y/o jóvenes y sus familias (excluyente).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/65baa94fe97f33b6e396f4c0

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "Postulación DP09/2024 Profesional de Apoyo (Gestor Comercial) - Unidad de Formación Continua".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.