

CONCURSO INTERNO

DP61/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Asistente de Dirección

-

Escuela de Periodismo

3 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 11-12-13 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 27-07-2023 al 02-08-2023

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Ejecutar y gestionar los procesos administrativos asociados a la Dirección, con la finalidad de contribuir al funcionamiento y disponibilidad de información bajo los estándares definidos por la Institución y Unidad Académica.

II. Funciones principales:

- Analizar y ejecutar el levantamiento de requerimientos, utilizando las metodologías y estándares definidos por la Dirección.
- Elaborar una base de datos con información proveniente de indicadores y registros definidos por la Dirección.
- Realizar labores administrativas de programas y actividades de Dirección.
- Registrar y supervisar los indicadores financieros de la Dirección.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico
- Capacidad de análisis

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta promedio inferior a la categoría señalada (excluyente).
- Título profesional de carreras del área de gestión y administración de una institución acreditada de al menos 8 semestres (excluyente).
- Manejo en Office nivel intermedio – avanzado (excluyente).
- Conocimiento en gestión. (excluyente)
- Conocimiento en finanzas. (excluyente)
- No se requiere experiencia.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.