

CONCURSO INTERNO

DP57/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador/a de Gestión Académica

Escuela de Negocios y Economía

4 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 13-14-15 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 19-07-2023 al 25-07-2023

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Coordinar y brindar apoyo, a nivel de pregrado y posgrado, en los procesos relacionados de gestión operativa, administrativa y académica. Además, de la gestión del aseguramiento de la calidad de los programas de pre y posgrado de la Escuela, en conjunto con la Secretaría Técnica de Comisiones Académicas y cumpliendo con los estándares definidos por la Unidad Académica.

II. Funciones principales:

- Realizar labores operativas de apoyo de los programas de posgrado, postítulo y formación continua en Viña del Mar, Santiago y otras ciudades que lo requiera la Escuela.
- Proporcionar apoyo en las acciones de programación y socialización de actividades docentes.
- Proporcionar apoyo en las gestiones que la Dirección de la Escuela y la Dirección de Posgrado le asigne.
- Realizar gestión documental con la información relacionada a los procesos de los programas de postgrado y pregrado.
- Participar activamente en el diseño y elaboración de los documentos relativos al aseguramiento de la calidad con fines de autoevaluación interna y acreditación de los programas académicos.
- Diseñar e implementar modelos de indicadores para la medición de calidad de los programas.
- Coordinar sesiones o reuniones para las Comisiones de Autoevaluación a cargo del Aseguramiento de la Calidad.
- Realizar seguimiento de los planes de mejora relacionado con el aseguramiento de la calidad.
- Proporcionar apoyo en la gestión operativa de las actividades académicas de pre y postgrado.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta promedio inferior a la categoría señalada (excluyente).
- Título de Ingeniería Civil, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, o de alguna Ingeniería de al menos 9 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Conocimientos de inglés (deseable).
- Manejo de software estadísticos (deseable).
- Manejo de software de gestión académica (deseable).
- Al menos un año en cargo similar (deseable).
- Al menos un año de experiencia laboral (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.