

CONCURSO INTERNO

DP06/2023

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Encargado/a de Gestión Operativa Clínica Psicológica - **Escuela de Psicología**

7 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 20-21-22 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación: 16-01-2023 al 25-01-2023

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Realizar labores de organización tanto en el área administrativa como de espacios físicos de la clínica de la Escuela de Psicología, con la finalidad de contribuir al funcionamiento y desarrollo de las actividades de acuerdo con los estándares establecidos por la Universidad.

II. Funciones principales:

- Realizar la recepción de usuarios/as de los servicios que presta la clínica psicológica.
- Realizar labores de atención de consultas de usuarios/as de la clínica psicológica.
- Realizar el registro, respaldo y control de fichas y documentación pertenecientes a la clínica.
- Realizar la gestión de documentación y solicitudes mediante los medios y sistemas tecnológicos determinados por la Universidad.
- Realizar la preparación de los equipos tecnológicos de la clínica, para su uso.
- Coordinar la utilización, orden y limpieza de espacios físicos de la clínica.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Capacidad de Planificación Y Organización
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Pensamiento Analítico
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Disposiciones Actitudinales

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Enseñanza media completa (excluyente)
- Estudios complementarios en el área de desempeño (deseable)
- Conocimiento Microsoft Office nivel básico (excluyente)
- Al menos un año de experiencia laboral (deseable)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del funcionario y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.